

Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace	
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>	
Č. j.	SM/TGM/889/2020
Vypracoval	Mgr. Marta Zakopalová, ředitelka školy Ludmila Husárová
Schválil	Mgr. Marta Zakopalová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2020
Směrnice zrušuje směrnici	Vnitřní řád školní jídelny – č.j. SM /TGM/983/2018 včetně všech Dodatků

### **I. Práva a povinnosti žáků – strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně**

#### **Práva a povinnosti strážníků**

1. Strážník má právo na jeden oběd denně v době školního vyučování
2. Strážník má právo na kvalitní a vyváženou stravu.
3. Zákonný zástupce strážníka - žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
4. Strážník má povinnost seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny, který je k dispozici na vývěsce v jídelně a na webových stránkách školy.
5. Strážník má povinnost chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
6. Strážník – žák má povinnost dodržovat pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.
7. Povinnost strážníka nebo zákonného zástupce strážníka – žáka je informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, nebo jiné závažné skutečnosti, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

#### **Podávání a vyřizování stížností**

1. Připomínky, dotazy či stížnosti ke školnímu stravování lze vyřídit písemně nebo osobně s vedoucí školní jídelny nebo ředitelkou školy.
2. Stížnost musí být projednána, proveden zápis a založen do složky.
3. Na písemnou stížnost musí strážník dostat patřičné odůvodnění.

### **II. Provoz školní jídelny**

#### **Ceny stravného**

1. Do kategorie se zařazuje žák od začátku školního roku podle věku, který během školního roku dosáhne (1. 9. do 31. 8.). Cena stravného je dána finančním limitem za nákup potravin.

3 – 6 let	24,- Kč	norma masa v syrovém stavu je 60 g.
7 – 10 let	26,- Kč	norma masa v syrovém stavu je 70 g.

11 – 14 let	28,- Kč	norma masa v syrovém stavu je 80 g.
15 a více	31,- Kč	norma masa v syrovém stavu je 90 g.
zaměstnanci	31,- Kč	norma masa v syrovém stavu je 90 g.
cizí strávník	cena je určována na základě kalkulace z předchozího školního roku	norma masa v syrovém stavu je 100 g.

### Přihlášení strávníků a platba za stravné

1. Přihlášení ke stravování se provádí vyplněním formuláře Přihláška ke stravování, který je k dispozici u vedoucí ŠJ nebo na webových stránkách školy.
2. Při přihlášení ke stravování je strávníkovi za zálohu 100,- Kč vydán aktivovaný čip. Tímto čipem se strávník prokazuje u výdejního okénka. Pomocí čipu lze měnit chody jídel, přihlašovat a odhlašovat obědy na objednávkovém terminále v jídelně. Čip slouží po celou dobu školní docházky strávníka. Pokud je nefunkční (nesmí být poškozen), vedoucí ŠJ přidělí strávníkovi nový. **Při ztrátě čipu strávník si zakoupí nový v hodnotě 100,- Kč.** Ztrátu čipu nahlásí vedoucí školní jídelny, která čip zablokuje, a tím zabrání jeho zneužití. Aktivovaný čip je možno nahradit ISIC kartou.
3. Přihlášky obědů je nutné realizovat na terminále 24 hodin předem. Ráno do 8 hodin jen po nemoci a to v kanceláři školní jídelny, telefonicky na čísle **576771667** nebo e-mailem [husarova@zsotrtgm.cz](mailto:husarova@zsotrtgm.cz). Stravu je též možno objednávat pomocí internetového přihlášení na stránkách školy – [www.zsotrtgm.cz/](http://www.zsotrtgm.cz/) jídelna. Žáci od svých třídních učitelů obdrží přihlašovací jméno a heslo. Obědy lze přes tento objednávkový systém přihlásit do 14 hodin předchozího dne (pondělní oběd nejpozději v předcházející pátek do 14.00). Odhlásit oběd lze elektronicky až do 7.45 hodin téhož dne.
  1. **Platba stravného se provádí v hotovosti** - první tři dny na začátku každého měsíce v době od 7.00 do 8.00. nebo **převodem na účet** školy 27 -6261910237/0100 Platba převodem má splatnost k patnáctému dni v měsíci. Variabilní symbol pro platbu přidělí vedoucí školní jídelny. Zálohu na stravné vyšší než dva měsíce školní jídelna nepožaduje, její úhrada je dobrovolným rozhodnutím zákonných zástupců žáka – strávníka.
  2. Cizí strávník hradí náklady, které jsou kalkulací stanovenou vždy na jeden školní rok.
  3. Strávník je povinen si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností kontaktovat vedoucí školní jídelny.

### Odhlášení strávníků a vyúčtování za stravné

1. Při odhlášení ze stravování žák-strávník, jeho zákonný zástupce, vyplní odhlášku za školního stravování a odevzdá ji vedoucí školní jídelny. Přeplatek stravného bude vrácen po odevzdání odhlášky a ukončení stravování ve školní jídelně. **Pokud strávník nevrátí čip a nevyzvedne si zůstatek ze svého účtu do dvou let ukončení školní docházky na ZŠ TGM , peněžní částka z jeho účtu bude převedena na účet školy.**
2. Přeplatky za stravné se vyúčtovávají jedenkrát ročně (zpravidla po ukončení školního roku) a jsou převáděny do dalšího roku, v případě ukončení stravování jsou vráceny.

### Výdej obědů a stolování

1. V jídelně se připravují jídla pro ZŠ TGM Otrokovice, SOŠ Vizovice a Základní školu Otrokovice, Komenského. Připravená strava je dovážena na Základní školu Otrokovice, Komenského.

2. Proces přípravy jídel je sledován podle kritických bodů systémem HACCP s evidencí.
3. Doba výdeje ve dnech školního vyučování je od 11,00 do 13,50 hodin. Dohled nad žáky je vykonáván v době od 11. 40 do 14.00. Z mimořádných provozních důvodů může být doba výdeje změněna. Jídlo je vydáno po přiložení bezdotykového čipu, případně ISIC karty na čtečce u výdeje. V případě, že má žák špatnou objednávku, ohlásí tuto okolnost vedoucí školní jídelny, která zjistí, kde se stala chyba. Stejně je nutné postupovat, zapomene-li někdo bezdotykový čip doma.
4. Jídlo a nápoje se konzumují v jídelně. Moučníky a ovoce si žáci neodnášejí do prostor školní budovy.
5. Strávník má možnost přídavku stravy (mimo masa).
6. Ve školní jídelně zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Upotřebené talíře a příbory ukládají do určených okének a do určených nádob.
7. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáka po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení zbytků stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, čaj, jídlo apod.) oznámí toto paní uklízečce, která je v jídelně přítomna.
8. Výdej do jídlonosičů pro žáky je vymezen v prostorách jídelny a to ve výjimečných případech (nemoc žáka). Za žáky v době nemoci mohou první den odebrat oběd rodiče. **Další dny nemá nárok žák - strávník na dotované stravné a musí se odhlásit - žák má nárok dotované školní stravování pouze ve dnech, kdy je přítomen ve vyučování. V případě, že by tomu tak nebylo, budou mu odečteny věcné a mzdové náklady.**
9. Doba výdeje:

11,00 hod. – 11,10 hod.	Základní škola Otrokovice, Komenského
11,00 hod. – 11,30 hod.	Cizí strávník
11,40 hod. – 13,50 hod.	Žáci a zaměstnanci ZŠ T. G. Masaryka Otrokovice

10. Obědy pro cizí strávníky se vydávají v době od 11.00 do 11.30. Jídlo bude ve vymezeném čase vydáváno pouze do jídlonosičů. Podle § 25 vyhlášky č. 107/2001 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicko závažných, v platném znění, se teplé pokrmy určené k přímé spotřebě podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 3 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy, tzn. že oběd odebraný ve školní jídelně do jídlonosiče musí být spotřebován do 14.00.

### Dietní stravování

1. Dietní stravování naše jídelna nezajišťuje. Personál kuchyně není vzdělán v oboru dietního stravování. Dietní jídla mohou připravovat pouze kvalifikovaní pracovníci (nutriční terapeuti). Ve školní jídelně můžeme poskytnout dietní stravování a to: možnost ohřátí jídla připraveného rodiči v době výdeje dle zásad HACCP.
2. Podmínky dietního stravování(viz bod 1)
  - potvrzení od odborného lékaře
  - uzavření dohody o dietním stravování mezi rodiči a školou
  - jídlo bude předáno do školní kuchyně v uzavřené nádobě s nadpisem dieta a jménem strávníka

## **Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy, je sestaven dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše. Normování surovin je prováděno podle receptur a to pro každou věkovou kategorii.

### **III. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování**

1. Žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka. Při čekání na jídlo zachovávají žáci – strážníci pravidla slušného chování.
2. Dohled ve ŠJ zajišťují pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
3. Dohled nad žáky školní družiny zajišťují vychovatelky školní družiny.
4. V prostorách ŠJ dodržují žáci – strážníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. V jídelně žáci nepoužívají mobilní telefony.
6. Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, ohlásí strážník tuto událost dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
7. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny.

### **IV. Zacházení s majetkem školní jídelny**

1. Strážník, případně jeho zákonný zástupce odpovídá za škodu způsobenou na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které způsobili, nebo jako svědci viděli, vedoucí školní jídelny, případně dozoru na jídelně.
3. Úmyslně způsobenou škodu je strážník nebo jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou školy a projednán na pedagogické radě a na pracovní poradě se správními zaměstnanci.
2. Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1. 9. 2020.

Mgr. Marta Zakopalová  
ředitelka školy

Ludmila Husárová  
vedoucí ŠJ